

การบริหารแรงงานสัมพันธ์ (การเจรจาต่อรอง)

วันที่ 21 ตุลาคม 2563 ระหว่างเวลา 09:00 – 16:00 น.

ณ โรงแรมเอเชียอาคเนย์ ศูนย์วิศ 11 (ใกล้ BTS นานา)

เนื่องจากธุรกิจทุกภาคส่วนเริ่มมีความตื่นตัวกับการแข่งขันที่มีมีความรวดเร็วมากขึ้น จึงมีการปรับกระบวนการทำงานเพื่อให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงได้ทันงวัก ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการโครงสร้างองค์กร การเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย รวมถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ทดแทนแรงงาน มีผลทำให้ธุรกิจอาจให้ความสำคัญกับคนบางลักษณะงานน้อยลง ซึ่งแน่นอนว่าอาจส่งผลให้เกิดความขัดแย้งระหว่างนายจ้างและลูกจ้างได้ การสร้างความพร้อมให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจทางด้านแรงงานสัมพันธ์ใหม่จึงเป็นเรื่องที่พึงกระทำและมีความจำเป็น เพื่อให้ทั้งนายจ้างและลูกจ้าง เดินไปทิศทางและเป้าหมายเดียวกัน ต่างยอมรับในบทบาทของแต่ละฝ่ายทำงานอย่างมีความสุข ลดข้อขัดแย้งระหว่างฝ่ายผู้บริหารหรือเจ้าของกิจการและพนักงาน ร่วมกันสร้างสรรค์และปฏิบัติตามหน้าที่บนพื้นฐานของความเข้าใจอันดีต่อกัน แต่อย่างไรก็ตามในบางสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่ที่แต่ละองค์กรยังมีวัฒนธรรมองค์ที่หลากหลาย มีวิถีคิดและความเข้าใจต่างกัน เป็นเรื่องที่น่าเสียดายไม่ได้ ที่ผ่านมาเป็นเรื่องที่พวกเราคุ้นเคยในภาพของกลุ่มพนักงานรวมตัวกันเรียกร้องในสิทธิต่างๆ ผ่านตัวแทนพนักงานหรือการก่อตั้งเป็นสหภาพแรงงาน สร้างบทบาทและดำเนินกิจกรรมในฐานะเป็นองค์กรที่ได้รับการรับรองตาม พรบ.แรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ.

การใช้สิทธิตามกฎหมายและกิจกรรมของพนักงานดังกล่าว เริ่มตั้งแต่การยื่นข้อเรียกร้องในนามของลูกจ้างหรือของสหภาพ ขั้นตอนการเจรจาการขอแก้ไขเพิ่มเติมสิทธิประโยชน์ โดยจัดทำเป็นข้อตกลงสภาพการจ้างงานใหม่หรือเกิดเป็นข้อพิพาทถึงขั้นนายจ้างปิดงาน และการนัดหยุดงาน ซึ่งนายจ้าง ลูกจ้าง หรือสหภาพต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดได้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยื่นข้อเรียกร้องหรือข้อตกลงที่มีบทสรุปที่ชัดเจนตามเจตนาธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย

สมาคมฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงจัดให้มีการอบรมในหลักสูตรนี้แก่แรงงานสัมพันธ์มืออาชีพ เพื่อนำมาใช้ในการเจรจาต่อรองกับนายจ้างตัวแทนสถานประกอบการที่ทำหน้าที่ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือผู้จัดการ/หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักการแรงงานสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งขั้นตอนเจรจาขอเรียกร้อง การจัดการและบริหารข้อตกลงสภาพการจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนทุกประเด็นตามข้อกำหนดที่กำหนด เข้าใจถึงขั้นตอนด้านแรงงานสัมพันธ์ในทุกมิติ โดยผู้เข้าอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานในปัจจุบันได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม

วัตถุประสงค์

1. รู้และเข้าใจแนวทางพื้นฐานและเห็นถึงความสำคัญในการบริหารแรงงานสัมพันธ์ เรื่องการเจรจาต่อรอง
2. รู้และเข้าใจหลักการพื้นฐานในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแรงงานสัมพันธ์ เรื่องการเจรจาต่อรอง
3. สามารถปรับใช้ในการบริหารแรงงานสัมพันธ์ เรื่องการเจรจาต่อรอง หลังจากเข้าอบรมได้

หัวข้อการสัมมนา

1. ความหมายของประเภทการเจรจาต่อรอง
2. ภาพรวมของการเจรจาต่อรอง
3. การวางแผนขั้นตอนก่อนการเจรจาและการเตรียมความพร้อมก่อนเจรจา
4. การเตรียมความพร้อมก่อนการเจรจาต่อรอง
5. การดำเนินการและกระบวนการเจรจาต่อรอง
6. การจัดการผลของการเจรจาและข้อตกลงร่วมกัน
7. กลยุทธ์บริหารจัดการเพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้าง
8. การวางโครงสร้างและกระบวนการในการเจรจาต่อรองร่วมกัน
9. การเจรจาทันทีภายในของฝ่ายบริหารเพื่อให้ได้ข้อตกลงก่อนที่จะเจรจากับฝ่ายผู้ยื่นข้อเรียกร้อง
10. การจัดการกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศโดยรอบการเจรจาต่อรองๆ เพื่อความสำเร็จในการบริหารแรงงานสัมพันธ์
11. เจาะลึกทุกประเด็นเพื่อ แก้ไขข้อพิพาทแรงงาน เตรียมทักษะการเจรจาต่อรองให้พร้อมรับมือกับข้อเรียกร้องจากสหภาพแรงงานและกลุ่มพนักงาน
12. วิธีกำหนดผลลัพธ์ที่ต้องการและวัตถุประสงค์ประสงค์ของการเจรจา

รูปแบบการสัมมนา

การบรรยาย พร้อมการแนะนำแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน